

## ***Vendredi 18 septembre*** : Présentation du stage en entreprise

Dates : Du Lundi 25 janvier au Vendredi 29 janvier 2021

Objectifs :

- Découvrir le monde de l'entreprise
- Découvrir un ou des métiers
- Réfléchir sur son orientation

Quelques conseils pour trouver son stage :

- Cibler le ou les métiers que je souhaite observer/découvrir.
- Débuter mes recherches rapidement
- Effectuer des démarches auprès de mes proches, dans mon quartier, contacter les entreprises par téléphone et/ou lettre de motivation (cf : verso)

Une fois le stage trouvé :

- L'élève remet à l'entreprise la convention de stage, elle doit être complétée et signée par celle-ci, ses parents et lui-même.
- Il rapporte cette convention **CORRECTEMENT** complétée à son PP pour que Mme Romero la signe à son tour.
- Le PP fait des photocopies, **conserve l'original** et rend 2 exemplaires à l'élève (1 pour la famille, 1 pour l'entreprise).

Suivi du stage :

- Chaque élève a un professeur-référent attribué par Madame Sferrazza.
- Durant la semaine de stage, le professeur-référent appelle l'élève pour faire un point et répondre à ses questions.
- L'élève rédige un rapport de stage qui sera noté par son professeur-référent. Cette note sera inscrite sur le bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre.
- Le document pour aider à rédiger le rapport sera remis à tous les élèves au retour des vacances de Noël.
- Le rapport doit être rendu au PP pour le **24 février 2021** qu'il remet à chaque professeur-référent pour la correction.

**Réaliser un C.V :**

- Utiliser un logiciel de traitement de texte (word par exemple)
- Sur une seule page recto
- Police conseillée en Times ou Arial, attention aux fautes d'orthographe

Aide sur internet : [cvenligne.onisep.fr](http://cvenligne.onisep.fr)

Nom, Prénom  
 Adresse  
 Numéro de téléphone portable  
 Email  
 Date de naissance

**Elève de 3<sup>ème</sup> à la recherche d'un stage d'observation en entreprise**

**FORMATION ET DIPLOMES ACQUIS**

- Exemple : Du ..... au ....., élève en classe de Troisième au Collège La Xavière de Vénissieux

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

- Exemple : Tous les mercredis, du ..... au ....., participation aux ateliers d'initiation « Découvrir un métier : Cuisinier-Pâtissier » organisés par la Fondation Paul Bocuse, Lycée Hélène Boucher, Vénissieux ; baby-sitting, cat-sitter, bénévolat ...

**AUTRES COMPETENCES**

- Anglais, parlé, écrit
- Allemand, parlé
- Logiciels de bureautique : Word, Excel, Powerpoint
- ...

**CENTRES D'INTERÊT**

- Sport collectif, sport individuel
- Autres loisirs et centres d'intérêt
- ...

**Rédiger une lettre de motivation :**

- Manuscrite, en recto sur feuille blanche
- Attention aux fautes d'orthographe
- Conseils de présentation ci-dessous (cf : modèle sur Internet)

Vos prénom, nom  
 Votre adresse  
 Code postal, ville  
 Tél. :  
 E-mail :

Prénom, nom du destinataire  
 Titre  
 Nom de la société  
 Adresse de l'entreprise

Lieu, date

Objet : Séquence d'observation en milieu professionnel (classe de 3<sup>ème</sup>)

Madame, Monsieur,

Actuellement élève de troisième au collège (nom du collège) à (nom de la ville), je dois effectuer, dans le cadre de ma scolarité, un stage d'observation d'une semaine en entreprise entre le... et le... (dates). Ce stage a pour objectif de me sensibiliser au monde professionnel et de m'aider dans mes choix d'orientation.

De nature travailleur et volontaire...J'envisage (*parlez de votre avenir pro et de vos études*)

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature